

Утвержден:

Распоряжением № 104 от 09.12.2024г.

Главы МО (СН) «Тасагарский наслег»

МР «Виллюйский улус(район)» РС(Я)

Каратаев С.С.

10 декабря 2024 г.



Устав

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Дом народного творчества «Эйгэ»
муниципального образования (сельское поселение)
«Тасагарский наслег»
муниципального района «Виллюйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия).**

2024 г.

1. Общее положение.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом народного творчества "Эйгэ" муниципального образования "Тасагарский наслег" муниципального района "Вилюйский улус (район)" Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем "Учреждение") создано на основании распоряжение главы МО "Тасагарский наслег" от 23.04.2018 г. № 54 "О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры Дома народного творчества "Эйгэ" МО "Тасагарский наслег" Вилюйского улуса (района) РС(Я).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом народного творчества "Эйгэ" муниципального образования "Тасагарский наслег" муниципального района "Вилюйский улус (район)" Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем "Учреждение"), созданного путем переименования существующего муниципального бюджетного учреждения Центра досуга "Эйгэ" МО "Тасагарский наслег" МР "Вилюйский улус(район)" РС(Я).

1.3. Регистрация настоящей редакции Устава учреждения производится во исполнение распоряжения главы МО (СП) "Тасагарский наслег" Вилюйский улус (район) РС (Я) № 104 от 09.12.2024 г. а также приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное официальное название учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом народного творчества "Эйгэ" муниципального образования (сельского поселения) "Тасагарский наслег" муниципального района "Вилюйский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МБУК ДНТ "Эйгэ" МО (СП) "Тасагарский наслег" МР "Вилюйский улус (район)" РС (Я).

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 678209, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус (район), село Тасагар ул. Октябрьская д.33

2. Правовой статус учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему:

денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество,

приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем учреждения является администрация МО (СП) «Тасагарский наслег» муниципального района Вилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган (структурное подразделение) Учредителя по управлению муниципальным имуществом.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением обремененного ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Вилуйский улус (район)» РС(Я), а также нормативно-правовыми актами МО (СП) «Тасагарский наслег» МР Вилуйский улус (район) РС (Я).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами. Не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3. Цели задачи и виды деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами муниципального образования (сельское поселение) "Тасагарский наслег" и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и народного творчества.

3.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

3.3. Задачи Учреждения:

3.3.1. разработка проектов муниципальных актов, регулирующих отношения в сфере культуры;

3.3.2. участие в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития поселения, а также предоставление необходимых материалов для составления проектов бюджета поселения на соответствующие годы;

3.3.3. разработка проектов и реализация долгосрочных целевых программ развития культуры МО (СП) "Тасагарский наслег" и представление на утверждение Главы муниципального образования (сельское поселение) «Тасагарский наслег»;

3.3.4. разработка проектов регламентов оказания муниципальных услуг и утверждение нормативов затрат на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание их имущества;

3.3.5. осуществление мероприятий по сохранению и дальнейшему развитию Учреждения;

3.3.6. обеспечение организационно-методического руководства процессом внедрения современных инновационных технологий в деятельность подведомственных учреждений с целью совершенствования форм и методов для обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3.3.7. разработка и обеспечение выполнения перспективного, календарного планов культурно-массовых мероприятий;

3.3.8. содействие в обеспечении квалифицированными кадрами отрасли культуры и искусства, подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, проведение аттестации работников Учреждения;

3.3.9. ходатайствует в установленном порядке работников Учреждения к государственным наградам, премиям, почетным званиям;

3.3.10. создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.3.11. изучение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народно-художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

3.3.12. организация целенаправленной работы по поиску, сбору, изучению и систематизации традиций самобытной народной художественной культуры и ремесел, выявление, сохранение и пропаганда самодеятельного народного творчества, сбор и обработка фольклорного наследия, материалов о мастерах, художниках, бытовой, ремесленной и праздничной культуры муниципального района;

3.3.13. предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

3.4. Для достижения целей и задач, указанных в Уставе Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

3.4.1.1. Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданскими, национальными, семейными и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

3.4.1.2. Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-

классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

3.4.1.3. Демонстрация кинофильмов.

3.4.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

3.4.2.1. Организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи и др.

3.4.2.2. Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) и др.

3.4.3. Организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

3.4.4. Организация работы по формированию и распространению банка данных о деятельности клубных формирований и деятельности культурно-досуговых учреждений: разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности и др.

3.4.5. Организация работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных по различным направлениям культурно-досуговой деятельности, по различным жанрам народного творчества, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

3.4.6. Сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия, традиционной народной культуры, профессионального мастерства посредством создания, хранения и предоставления в пользование печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждений культурно-досугового типа.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.6. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

3.6.1. Разработка сценариев, режиссерско-постановочная деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.6.2. Прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, оборудования.

3.6.3. Деятельность студии звукозаписи в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском и смежных правах.

3.6.4.Звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.6.5.Реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.

3.6.6.Создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

3.6.7.Предоставление помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий.

3.6.8.Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям в соответствии с заключенными договорами.

3.6.9.Внешне экономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.6.10.Продажа фото, - видео материалов.

3.6.11.Реализация продукции студии звукозаписи в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

3.6.12.Предоставление дизайнерских работ.

3.6.13.Предоставление агентской деятельности, связанной с реализацией сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества организаций и физических лиц.

3.6.14. Обеспечивает сохранность музейного фонда, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Осуществляет выставочную, экскурсионную и другую культурно-просветительскую деятельность.

3.7. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

3.7.1.Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг путем реализации билетов или взимания организационного сбора.

3.7.2.Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.7.3.Услуги по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий для физических и юридических лиц.

3.7.4.Услуги по разработке сценариев, режиссерско-постановочной деятельности для физических и юридических лиц.

3.7.5.Услуги по изданию и распространению информационных изданий, в том числе плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш, связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

3.7.6.Фото-, видео услуги.

3.7.7. Услуги студии звукозаписи в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах.

3.7.8. Организация работы игровых комнат, залов, бильярдных и др

3.7.9. Дизайнерские услуги.

3.7.10. Услуги по организации деятельности клубных формирований, созданных учреждением за пределами муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного Учредителем.

3.7.11. Услуги по предоставлению помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий.

3.7.12. Продажа сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.

3.7.13. Агентские услуги, связанные с реализацией билетов, сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества сторонних организаций и физических лиц.

3.7.14. Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций в соответствии с заключенными договорами.

3.7.15. Услуги по прокату музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, оборудования.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4. Имущество учреждения.

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является

муниципальной собственностью МО (СП) «Тасагарский наслег» МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение обязано:

4.6. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.1. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.2. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления;

4.6.3. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего учреждению, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению учредителя.

4.10. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее

ему имущество.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

5. Финансы учреждения.

5.1. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО (СП) «Тасагарский наслег».

5.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное МО (СП) «Тасагарский наслег» МР Вилюйский улус (район) Республики Саха (Якутия) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО (СП) «Тасагарский наслег» МР Вилюйский улус (район) Республики Саха (Якутия) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с МО (СП) «Тасагарский наслег» МР Вилюйский улус (район) Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством.

5.5. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является директор учреждения.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

6. Органы управления учреждения.

6.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет Учредитель.

6.2. Учредитель в отношении указанного учреждения:

- 1) принимает решение о создании учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности учреждения;
- 3) утверждает Устав учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества.
- 6) дает согласие на участие учреждения в иных юридических лицах;
- 7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

9) дает согласие на совершение крупной сделки;

10) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения, включая контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений МО (СП) «Тасагарский наслег» МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) и законодательством Российской Федерации.

6.3. Функции по назначению на должность директора учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет учредитель.

Вопросы, отнесенные к ведению учредителя учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов учреждения.

6.4. Текущее руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

6.5. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.6. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

6.7.1. От имени учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.7.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

6.7.3. Распоряжается средствами учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.7.4. Заключает договоры;

6.7.5. Выдает доверенности;

6.7.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

6.7.7. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы, по согласованию с Учредителем;

6.7.8. Осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.7.9. Директор учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.8. Директор учреждения не вправе:

6.8.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.8.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.8.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.8.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

6.8.5. Директор учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

6.8.6. Директор учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

6.9. Директор учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности учреждения, их результаты доводит до учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке.

7.3.2. Решения учредителя учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения.

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения.

7.3.4. Документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе.

7.3.5. Внутренние документы учреждения.

7.3.6. Решения учредителя учреждения, касающиеся деятельности учреждения.

7.3.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

7.3.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, внутренними документами учреждения, решениями учредителя и руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его директора или в ином определенном Уставом учреждения месте.

7.5. При ликвидации учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МО (СП) «Тасагарский наслег» МР «Виллойский улус (район)» РС (Я), а также МО (СП) «Тасагарский наслег» МР Виллойский улус (район) РС (Я).

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов.

свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения :

решение учредителя о создании муниципального учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения:

план (финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

1) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

2) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

3) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

4) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов,

указанных в п. 7.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно в соответствии положениями Трудового кодекса Российской Федерации и трудового договора.

8.3. Работники несут ответственность перед учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, утвержденной сметой, согласованной с финансово-экономическим управлением МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

9. Социальная деятельность.

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения.

10.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникшего учреждения.

10.3. При преобразовании учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации учреждения.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

10.12. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

11.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

11.2.Изменения, внесенные в Устав учреждения, или устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3.Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

(16) шестнадцать листов

Директор: *К.В. Петрова* Петрова К.В.



Міністэрства ўнутраных спраў Рэспублікі Беларусь
Міністэрства інтэрнакісі
Управа правапарэдка і працэсі
М.І. Паведаў
190000, М. Мінск, П. Пісар'яўскага, 1